

Regulamin świadczeń Politechniki Wrocławskiej

§ 1

Regulamin świadczeń, zwany dalej Regulaminem, jest wprowadzony na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn zm.).

§ 2

1. Regulamin określa:
 - 1) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób ustalania wysokości i tryb wypłacania świadczeń określonych w § 3;
 - 2) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 3) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
 - 4) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania miejsc w domach studenckich dla studentów i doktorantów Politechniki Wrocławskiej;
 - 5) szczegółowe kryteria i tryb żywienia w stołówce studenckiej.
2. Postanowienia części drugiej i trzeciej niniejszego Regulaminu stosuje się do studentów, uczestników studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 oraz doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej.

Część pierwsza – świadczenia

I. ZASADY OGÓLNE

§ 3

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium Rektora.
2. O świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 mogą ubiegać się studenci, którzy są:
 - 1) obywatelami polskimi;
 - 2) cudzoziemcami, o których mowa w art. 324 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Przyznanie świadczenia oraz odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 4

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) świadczeniach – oznacza to świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, chyba że Regulamin stanowi inaczej;
- 2) roku studiów – na potrzeby przyznania stypendium Rektora oznacza to dwa kolejno następujące po sobie etapy (semestry) studiów w rozumieniu Regulaminu studiów na Politechnice Wrocławskiej, przy czym:
 - a) za 1 rok studiów uważa się 1 i 2 etap studiów,
 - b) za 2 rok studiów uważa się 3 i 4 etap studiów,
 - c) za 3 rok studiów uważa się 5 i 6 etap studiów,
 - d) za 4 rok studiów uważa się 7 i 8 etap studiów, lub w przypadku studiów 7 semestralnych tylko 7 etap studiów,
 - e) za 5 rok studiów uważa się 9 i 10 etap studiów,
 - f) za 6 rok studiów uważa się 11 i 12 etap studiów
- z uwzględnieniem, że w przypadku korzystania z urlopu bądź powtarzania etapu, za rok studiów uważa się wszystkie etapy realizowane przez studenta w ramach podziałów wskazanych powyżej, łącznie z tymi, w trakcie których przebywał na urlopie lub które powtarzał;
- 3) studencie – oznacza to studenta Politechniki Wrocławskiej;
- 4) doktorancie – oznacza to uczestnika studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 oraz doktoranta Szkoły Doktorskiej;
- 5) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.);
- 6) k.p.a. - oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 572).

§ 5

1. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Student zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów, w tym na innej uczelni.
4. Świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
5. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
6. Łączny okres, o którym mowa w ust. 5, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 lub 12 semestrów.
7. Do okresu, o którym mowa w ust. 5 i 6 wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
8. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 5 i 7 stosuje się odpowiednio.
9. Przepisy ust. 1 - 8 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
10. Student ubiegający się o świadczenie albo je otrzymujący niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 4 – 9.
11. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 4 i 9, został skreślony z listy studentów na kierunku, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 5, 6 i 8.

§ 6

1. Świadczenia są wypłacane co miesiąc, za wyjątkiem zapomogi wypłacanej jednorazowo, na rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku o przyznanie świadczenia.
2. Student zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

II. ORGANY PRYZYNAJĄCE ŚWIADCZENIA

§ 7

1. Świadczenia przyznaje Rektor.
2. Na pisemny wniosek właściwego organu samorządu studenckiego Rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w ust. 1 Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej. We wniosku organ samorządu studenckiego wskazuje kandydatów do komisji spośród studentów w liczbie nie mniejszej niż 9 i nie większej niż 12 do Komisji Stypendialnej oraz w liczbie nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 5 do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. W skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi studenci oraz pracownicy Uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. Skład komisji jest ogłaszany w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni. Komisję powołuje się na okres od 10 października do 30 czerwca danego roku akademickiego.
4. Osoba powołana do Odwoławczej Komisji Stypendialnej nie może być równocześnie członkiem Komisji Stypendialnej.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego lub z własnej inicjatywy, Rektor może odwołać komisję lub jej członka.
6. Członkowie komisji mają obowiązek odbycia przeszkolenia w zakresie przepisów dotyczących przyznawania świadczeń, w tym procedur przewidzianych w k.p.a.
7. Członkowie komisji zobowiązani są przestrzegać przepisów Ustawy, dotyczących ochrony danych osobowych oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Komisje wybierają spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
9. Komisje obradują w formie stacjonarnej bądź przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;
 - 3) możliwość głosowania zdalnego– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
10. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. W przypadku równomiernego rozkładu głosów głos przewodniczącego ma charakter decydujący.

11. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, podpisywany przez wszystkich członków komisji obecnych na posiedzeniu.
12. Decyzje wydawane przez komisje stypendialne podpisuje przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.

§ 8

1. Od decyzji podjętej przez Komisję Stypendialną przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. W okresie od 1 lipca do 9 października danego roku lub po upływie okresu, na który Odwoławcza Komisja Stypendialna została powołana, od decyzji podjętej przez Komisję Stypendialną przysługuje odwołanie do Rektora.
3. Od decyzji podjętej przez Rektora przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Odwołanie od decyzji albo wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć w terminie do 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Przywrócenie terminu do złożenia odwołania lub wniosku, o którym mowa w ust. 4 może nastąpić w trybie art. 58 i art. 59 k.p.a.
6. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

III. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 9

1. Świadczenia przyznawane są na pisemny i udokumentowany wniosek studenta.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres semestru, z zastrzeżeniem ust. 5 i 12, odpowiednio:
 - 1) w miesiącach od października do lutego w semestrze zimowym;
 - 2) w miesiącach od marca do czerwca w semestrze letnim.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki, z zastrzeżeniem ust. 5 i 12. Stypendium wypłacane jest w miesiącach od października do czerwca.
4. Stypendium Rektora przyznawane jest na okres semestru, z zastrzeżeniem ust. 5, odpowiednio:
 - 1) w miesiącach od października do lutego w semestrze zimowym;
 - 2) w miesiącach od marca do czerwca w semestrze letnim.
5. Studentowi kończącemu studia świadczenia przysługują do momentu obrony, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z postanowień, o których mowa w ust. 2 - 4.
6. Wniosek o przyznanie świadczenia składa się w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją w Dziale Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów, po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w systemie teleinformatycznym Uczelni,

- z zastrzeżeniem, że zarejestrowanie formularza elektronicznego w systemie teleinformatycznym jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.
7. W przypadku stypendium dla osób niepełnosprawnych przed zarejestrowaniem formularza elektronicznego w systemie teleinformatycznym Uczelni należy uprzednio przedłożyć w Dziale Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami właściwy dokument potwierdzający niepełnosprawność.
 8. Wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych należy składać w terminie od 1 października do 31 października.
 - 8a. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego należy składać w terminie:
 - 1) na semestr zimowy od 1 października do 31 października;
 - 2) na semestr letni od 1 marca do 14 marca.
 9. Wnioski o przyznanie stypendium Rektora należy składać w terminie:
 - 1) na semestr zimowy od 20 października do 27 października;
 - 2) na semestr letni w terminie od 15 marca do 22 marca.
 10. Wnioski o stypendium Rektora złożone po terminie określonym w ust. 9 nie będą rozpatrywane. Przywrócenie terminu do złożenia wniosku może nastąpić w trybie art. 58 i art. 59 k.p.a., jednakże nie później niż do momentu rozdysponowania środków przeznaczonych na stypendia Rektora w danym semestrze.
 11. Wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o stypendium rektora należy złożyć w Dziale Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów, kierując odpowiednio do Komisji Stypendialnej, lub jeśli komisja nie została powołana, do Rektora.
 12. W przypadku złożenia wniosku o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminach innych niż określonych w ust. 8 stypendium zostaje przyznane od:
 - 1) miesiąca w którym złożono kompletny wniosek pod warunkiem, że wniosek został złożony do 10 dnia miesiąca;
 - 2) miesiąca następnego po miesiącu w którym złożono kompletny wniosek, jeśli wniosek został złożony po 10 dniu miesiąca.
 13. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
 14. Ostatecznym terminem złożenia wniosku o stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych jest 10 czerwca. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
 15. W przypadku studentów, którzy pobierali stypendium socjalne w semestrze zimowym, stypendium socjalne na semestr letni może zostać przyznane na podstawie dokumentów, w oparciu o które przyznano stypendium socjalne na semestr zimowy, jeśli sytuacja materialna studenta i jego rodziny nie uległa zmianie. Jeżeli sytuacja materialna studenta i jego rodziny uległa zmianie do wniosku należy dołączyć dokumenty poświadczające zmianę. Wraz z wnioskiem o stypendium student składa oświadczenie potwierdzające aktualną sytuację materialną. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.

16. Decyzje w sprawie przyznania stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych wydawane są po ogłoszeniu stawek stypendialnych na dany rok akademicki. W przypadku wniosków złożonych w terminach, o których mowa w ust. 12 decyzje wydaje się z zachowaniem terminów określonych w k.p.a.
17. Decyzje w sprawie przyznania stypendium Rektora wydawane są po ogłoszeniu ostatecznych list rankingowych.
18. Świadczeń nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenia przez organ odwoławczy oraz sytuacji określonych w § 11 ust. 5.
19. W przypadku ujawnienia, że załączone do wniosku dokumenty są fałszywe lub też, że sytuacja materialna, zdrowotna lub dotycząca innych istotnych dla przyznania świadczenia okoliczności została udokumentowana w sposób niepełny, student podlega, niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności, odpowiedzialności dyscyplinarnej, a świadczenia pobrane podlegają zwrotowi.

IV. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 10

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres roku akademickiego.
3. Rektor, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
4. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 3, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Rektor, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
5. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne oraz poszczególne progi dochodowe ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego w piśmie okólnym, w terminie do 20 września roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym progi mają obowiązywać. Wysokość stawek stypendium socjalnego w poszczególnych progach ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, w piśmie okólnym, w terminie do 6 listopada w przypadku semestru zimowego i do 6 kwietnia w przypadku semestru letniego.

6. Zasady ustalania składu rodziny i dochodu studenta określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Uzasadnieniem zwiększenia stypendium jest w szczególności zamieszkiwanie z pozostającym na utrzymaniu studenta dzieckiem.
8. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, w piśmie okólnym, w terminie do 6 listopada w przypadku semestru zimowego i do 6 kwietnia w przypadku semestru letniego.

V. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 11

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44).
2. Stypendium przyznawane jest w trzech kategoriach:
 - 1) kategoria pierwsza – przyznawana studentom legitymującym się orzeczeniem o:
 - a) lekkim stopniu niepełnosprawności,
 - b) częściowej niezdolności do pracy,
 - c) stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, bez prawa do zasiłku pielęgnacyjnego,
 - d) zaliczeniu do III grupy inwalidztwa,
 - e) niepełnosprawności, bez wskazania stopnia niepełnosprawności;
 - 2) kategoria druga – przyznawana studentom legitymującym się orzeczeniem o:
 - a) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitej niezdolności do pracy na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) zaliczeniu do II grupy inwalidztwa;
 - 3) kategoria trzecia – przyznawana studentom legitymującym się orzeczeniem o:
 - a) znacznym stopniu niepełnosprawności, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitej niezdolnością do pracy i samodzielnej egzystencji na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, z przysługującym zasiłkiem pielęgnacyjnym,

- d) zaliczeniu do I grupy inwalidztwa.
3. Stawki stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, w piśmie okólnym, w terminie do 6 listopada.
 4. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu włącznie, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki.
 5. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 i wydania nowego orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
 6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 dostarczenie orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 nie może nastąpić później niż do 30 sierpnia w danym roku akademickim.

VI. STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW

§ 12

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który w poprzednim roku studiów uzyskał wyróżniające wyniki w nauce (uzyskał wysoką średnią ocen), osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium może otrzymać nie więcej niż 10% studentów danego kierunku studiów. Listy rankingowe zaokrągla się w ten sposób, aby liczba otrzymujących stypendium Rektora nie przekroczyła 10% studentów danego kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium może być przyznane 1 studentowi. Za 100% studentów uważa się wszystkich studentów danego kierunku na dzień 15 października bieżącego roku akademickiego w przypadku semestru zimowego oraz na dzień 10 marca w przypadku semestru letniego. Przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora nie uwzględnia się studentów przyjętych na pierwszy rok studiów, o których mowa w § 13 ust. 2.
3. Stypendium Rektora może otrzymać student, który zajął odpowiednią pozycję na liście rankingowej oraz spełnia warunki określone w § 13 – 14.
4. Uprawnionych do stypendium ustala się na podstawie list rankingowych sporządzonych osobno dla każdego kierunku i stopnia studiów. Listy rankingowe tworzy się w oparciu o sumę punktów stypendialnych uzyskanych za średnią ocen oraz przyznanych za osiągnięcia, o których mowa w ust. 1.
5. Zasady sporządzania list rankingowych, punktacji osiągnięć, o których mowa w ust. 1 oraz ustalania miejsca na liście rankingowej określa Załącznik nr 2.

6. Wysokość stawki stypendium ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, w piśmie okólnym, w terminie do 6 listopada w przypadku semestru zimowego i do 6 kwietnia w przypadku semestru letniego.

§ 13

1. Student studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może otrzymać stypendium Rektora nie wcześniej niż po zaliczeniu 1 i 2 etapu studiów oraz zaewidencjonowaniu na kolejny, wyższy etap studiów, z wyjątkiem ust. 2.
2. Stypendium otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Student, który ukończył studia I stopnia, po przyjęciu na studia umożliwiające uzyskanie tytułu zawodowego magistra może otrzymywać stypendium Rektora na pierwszym roku tych studiów za osiągnięcia z ostatniego roku studiów I stopnia, a przypadku, gdy ostatni rok studiów trwał jeden semestr - osiągnięcia z tego semestru.
4. Za osiągnięcia z danego roku studiów stypendium Rektora może być przyznane na okres nie dłuższy niż dwa semestry.

§ 14

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który w poprzednim roku studiów spełnił wszystkie wymienione niżej warunki:
 - 1) był ewidencjonowany na semestr (zimowy oraz letni) – w przypadku gdy w poprzednim roku studiów student w jednym lub kilku semestrach znajdował się na urlopie bądź powtarzał etap studiów warunek uznaje się za niespełniony;
 - 2) zaliczył w terminie do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej kończącej poprzedni rok studiów wszystkie przedmioty, które realizował w ciągu roku studiów (także przedmioty, które powtarza, przedmioty ogólnouczelniane oraz przedmioty dodatkowe, nie ujęte w programie studiów dla kierunku).
2. Średnią ocen uprawniającą do stypendium Rektora wyznacza się jako średnią ważoną z roku studiów poprzedzającego okres ubiegania się o stypendium. Zasady ustalania średniej ocen określa ust. 2a.
- 2a. Średnia ocen, o której mowa w ust. 2 jest to średnia ważona punktami ECTS wszystkich ocen, w tym również ocen niedostatecznych, z egzaminów i zaliczeń wszystkich przedmiotów realizowanych przez studenta w danym roku studiów. Średnią tę wyznacza się zgodnie z następującym wzorem (po zaokrągleniu do trzeciego miejsca po przecinku):

$$\text{średnia ocen uzyskana w roku studiów} = \frac{\sum(\text{ocena} * \text{punkty ECTS})}{\sum(\text{punkty ECTS})}$$

- 2b. Dla potrzeb przyznania stypendium Rektora ustala się, że w przypadku gdy średnia ocen za poprzedni rok studiów została uzyskana przy skali ocen obowiązującej na Politechnice Wrocławskiej do dnia 30 września 2025 r., tj. z najwyższą oceną 5,5, średnią ocen z poprzedniego roku studiów dzieli się przez współczynnik 1,1. Tą samą zasadę stosuje się w przypadku ukończenia poprzedniego roku studiów na innej uczelni, w której obowiązywała skala ocen z najwyższą oceną 5,5.
3. Średnią ocen studenta, który ukończył studia pierwszego stopnia na uczelni zagranicznej bądź przeniósł się z uczelni zagranicznej ustala dział, który rekrutował studenta na studia.
4. Stypendium Rektora przyznawane jest na okres semestru.

VIII. ZAPOMOGI

§ 15

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z powodu:
 - 1) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);
 - 2) ciężkiej choroby studenta lub najbliższego członka rodziny studenta.
2. Składając wniosek o zapomogę student powinien wykazać wysokość niezbędnej pomocy pieniężnej, o jaką występuje.
3. Składając wniosek o zapomogę student ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku.
4. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są w szczególności:
 - 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego;
 - 2) zaświadczenia lekarskie;
 - 3) faktury i rachunki za leki oraz usługi medyczne;
 - 4) zaświadczenia z policji;
 - 5) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku;
 - 6) oświadczenie o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie studenta.
5. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja życiowa studenta jest spowodowana jedynie jego sytuacją materialną. W przypadku trudnej sytuacji materialnej właściwym świadczeniem jest stypendium socjalne.
6. Zapomoga jest przyznawana w formie pieniężnej. Maksymalna wysokość jednorazowej zapomogi jest równa czterokrotności kwoty najwyższej stawki stypendium socjalnego.
7. Zapomoga nie może być przyznana studentowi dwa razy z tego samego tytułu.
8. Zapomoga nie może być przyznana częściej niż dwa razy w roku akademickim.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

W szczególnie uzasadnionych, indywidualnych przypadkach Rektor albo Odwoławcza Komisja Stypendialna (jeśli została powołana), na etapie postępowania odwoławczego, może przyznać (po zapoznaniu się z opinią dziekana):

- 1) zapomogę w kwocie przekraczającej ustalony limit wypłaty jednorazowej;
- 2) stypendium Rektora, pomimo niespełnienia warunków określonych w § 13 ust. 1 albo § 14 ust. 1 pkt 1.

§ 17

1. W przypadkach uzasadnionych sytuacją finansową funduszu stypendialnego Rektor może zdecydować o dodatkowej wypłacie stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych.
2. Wypłata świadczeń odbywa się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta w terminach ogłaszanych przez Rektora. Informacje o terminach wypłat świadczeń są podawane do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.

§ 17a

W semestrze letnim roku akademickiego 2025/2026 dla studiów drugiego stopnia sporządza się odrębne listy rankingowe dla pierwszego i dla drugiego roku studiów danego kierunku, z wyjątkiem kierunków, na których możliwe jest przyznanie tylko jednego stypendium.

Część druga – domy studenckie

I. ZASADY OGÓLNE

§ 18

- 1 Niniejszy dokument określa zasady przyznawania miejsc dla studentów i doktorantów w domach studenckich Politechniki Wrocławskiej.
- 2 Zasady i warunki korzystania z domów studenckich, w tym zasady ustalania oraz wysokości opłat określone w *Zasadach funkcjonowania domów studenckich Politechniki Wrocławskiej*.

§ 19

- 1 Student lub doktorant Politechniki Wrocławskiej ma prawo starać się o zakwaterowanie w domach studenckich Uczelni.
- 2 Student lub doktorant Politechniki Wrocławskiej ma prawo starać się o zakwaterowanie:
 - 1) małżonka lub dziecka;
 - 2) asystenta studenta lub doktoranta, o ile student lub doktorant posiada orzeczony stopień niepełnosprawności albo szczególne potrzeby wskazujące na konieczność zakwaterowania z asystentem.
- 3 Student lub doktorant Politechniki Wrocławskiej ma prawo starać się o:
 - 1) całoroczne zakwaterowanie – w ramach puli miejsc rodzinnych i puli miejsc doktoranckich;
 - 2) zakwaterowanie na okres do ostatniego dnia letniej sesji egzaminacyjnej danego roku akademickiego.
- 4 Miejsca dla studentów i doktorantów Politechniki Wrocławskiej rozdzielane są według określonych w dalszej części zasad, w ramach miejsc przeznaczonych do zakwaterowania.

II. OSOBY, JEDNOSTKI/KOMÓRKI ORGANIZACYJNE ODPOWIEDZIALNE ZA ROZDZIAŁ MIEJSC

§ 20

1. Miejsca przeznaczone do zakwaterowania w domach studenckich w kolejnym okresie kwaterunkowym rozdzielane są przez:
 - 1) Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, w odniesieniu do miejsc dla studentów lat wyższych, przyjętych na studia kandydatów oraz doktorantów, z wyłączeniem osób, o których mowa w pkt 2 i 3;
 - 1a) Dział Dostępności, według zasad określonych przez kierownika działu, w odniesieniu do miejsc przeznaczonych dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, które wymagają samodzielnego zakwaterowania lub wymagają zakwaterowania w pokojach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami;

- 2) Centrum Relacji Krajowych i Międzynarodowych, według zasad określonych przez kierownika Centrum, w odniesieniu do miejsc dla uczestników wymian studenckich oraz dla zagranicznych kandydatów rekrutowanych na studia przez Centrum Relacji Krajowych i Międzynarodowych;
 - 3) Centrum Rekrutacji, według zasad określonych przez kierownika Centrum, w odniesieniu do miejsc dla uczestników programu Wybitnie Uzdolnieni na Politechnice Wrocławskiej;
 - 4) Studium Języków Obcych, według zasad określonych przez kierownika jednostki, w odniesieniu do miejsc dla uczestników organizowanych przez Uczelnię kursów językowych;
 - 5) Prorektora właściwego ds. studenckich w zakresie rezerwy Prorektora.
2. Kierownik Studium Języków Obcych przekazuje w terminie do 30 czerwca do Prorektora właściwego ds. studenckich oraz właściwego organu samorządu studenckiego zasady rozdziału miejsc na kolejny okres kwaterunkowy.
 3. Miejsca przeznaczone do zakwaterowania, które pozostają wolne po zakończeniu kwaterunku na dany okres, rozdziela Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w *Zasadach Funkcjonowania Domów Studenckich Politechniki Wrocławskiej*.
 4. W odniesieniu do domów studenckich zlokalizowanych przy filiach Uczelni, tj. w Jeleniej Górze, Legnicy oraz Wałbrzychu, rozdział oraz nadzór nad wykorzystaniem miejsc sprawują kierownicy tych domów studenckich.

III. KRYTERIA PRZYDZIAŁU MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH

§ 21

1. Miejsca w domach studenckich na kolejny okres kwaterunkowy rozdzielane są w następujących pulach:
 - 1) miejsca dla studentów lat wyższych Politechniki Wrocławskiej:
 - a) studenckie,
 - b) rodzinne,
 - c) jednoosobowe;
 - 2) miejsca dla przyjętych na studia kandydatów:
 - a) studenckie,
 - b) rodzinne,
 - c) jednoosobowe;
 - 3) miejsca dla doktorantów Politechniki Wrocławskiej:
 - a) doktoranckie,
 - b) dla przyjętych na studia kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
2. Miejsca w pulach studenckich i rodzinnych przydzielane są w trybie rankingowym, w oparciu o uzyskane przez studenta punkty.
3. Miejsca w pokojach jednoosobowych przeznaczone są w pierwszej kolejności do zakwaterowania osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób

z niepełnosprawnościami, które wymagają samodzielnego zakwaterowania lub wymagają zakwaterowania w pokojach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami. Miejsca jednoosobowe rozdzielane są przez Dział Dostępności w ramach puli miejsc działu oraz prorektora właściwego ds. studenckich w ramach rezerwy.

4. Miejsca dla doktorantów rozdzielane są do momentu wyczerpania puli miejsc doktoranckich. O przydziale decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Moduły dostępne w ramach miejsc doktoranckich w pierwszej kolejności przyznawane są doktorantom z rodzinami.
6. Terminy rozdziałów poszczególnych puli miejsc ustala Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty na Uczelni.
7. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim należy złożyć w systemie teleinformatycznym Uczelni poprzez zarejestrowanie wniosku w systemie, w terminie określonym w ust. 6, poza przypadkami, o których mowa w ust. 9.
8. Studenci ostatniego semestru studiów dołączają do wniosku zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w kolejnym roku akademickim.
9. W przypadku rozdziału miejsc określonych w § 20 ust. 3 oraz w § 21 ust. 1 pkt 3 lit. b, nie składa się wniosku w systemie teleinformatycznym Uczelni. Termin i formę wnioskowania o te miejsca ogłasza Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów w sposób zwyczajowo przyjęty na Uczelni.
10. Weryfikacja wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim dokonywana jest w Dziale Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów.
11. Dział Obsługi Domów Studenckich przekazuje wykaz osób, o których mowa w § 11 ust. 4 *Zasad Funkcjonowania Domów Studenckich Politechniki Wrocławskiej* do Działu Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów w terminie do 30 kwietnia.
12. Od negatywnego rozstrzygnięcia wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim przysługuje odwołanie do Prorektora właściwego ds. studenckich. Tryb i termin składania odwołań ogłasza Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów w sposób zwyczajowo przyjęty na Uczelni.
13. W uzasadnionych przypadkach, Prorektor właściwy ds. studenckich może ogłosić dodatkowy rozdział miejsc według ustalonych wraz z Zarządem Parlamentu Studentów Politechniki Wrocławskiej zasad.

V. ZASADY RANKINGOWEGO ROZDZIAŁU MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH

§ 22

1. Ranking tworzony jest w oparciu o uzyskane przez studenta punkty przyznane za:
 - 1) sytuację materialną,
 - 2) miejsce stałego zamieszkania,
 - 3) wyniki w nauce,

- 4) inne czynniki uzupełniające: kontynuację zamieszkania w domu studenckim, pracę na rzecz Samorządu Studenckiego, pracę na rzecz domów studenckich, sytuację rodzinną małżeństw studenckich.
2. Punkty za sytuację materialną (P_{SM}) otrzymuje student, który w chwili składania wniosku ma przyznane stypendium socjalne. Punkty przyznaje się według wzoru:

$$P_{SM} = X - D$$
 Gdzie:
 X - maksymalny próg uprawniający do otrzymania stypendium socjalnego w Politechnice Wrocławskiej
 D - średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie, ustalony według zasad określonych dla stypendium socjalnego
3. Punkty za odległość od miejsca zamieszkiwania (P_O) przyznaje się za każdy kilometr odległości od Uczelni, przy czym za miejsce stałego zamieszkania przyjmuje się adres stały zadeklarowany przez studenta w systemie teleinformatycznym Uczelni.
 P_O = najkrótsza odległość od Wrocławia w km (do 300 punktów)
4. Punkty za wyniki w nauce (P_N) przyznawane są według wzorów na podstawie:
 - 1) dla studentów lat wyższych - średniej ważonej ocen z semestru poprzedzającego semestr, w którym składany jest wniosek przy czym w przypadku braku możliwości ustalenia jej wartości, przyjmuje się wartość 3,0.

$$P_N = (\text{średnia ważona} - 3) \times 60 \text{ (do 150 punktów);}$$
 - 2) dla przyjętych na studia kandydatów - punktowego wskaźnika rekrutacyjnego kandydatów na studia

$$P_N = \text{wskaźnik rekrutacyjny na studia.}$$
5. Punkty za inne czynniki uzupełniające:
 - 1) kontynuacja zamieszkiwania w domu studenckim (punkty przysługują studentom zamieszkałym w DS w dniu składania wniosku); liczba punktów przysługujących za kontynuację zakwaterowania wynosi 50;
 - 2) udział w pracach na rzecz domów studenckich - punkty przyznaje kierownik domu studenckiego w liczbie do 50 punktów (wymagane potwierdzenie - skan potwierdzenia należy dołączyć do wniosku);
 - 3) udział w pracach Samorządu Studenckiego lub innej działalności studenckiej w Uczelni; punkty przyznaje przedstawiciel Zarządu Parlamentu Studentów Politechniki Wrocławskiej w liczbie do 50 punktów (wymagane potwierdzenie - skan potwierdzenia należy dołączyć do wniosku).
6. Dodatkowe punkty dla małżeństw przyznawane są wyłącznie gdy student ubiega się o miejsce rodzinne.
7. W celu uwzględnienia wniosku o miejsce rodzinne wymagane jest bezwzględnie dołączenie do wniosku w formie skanu:
 - 1) aktu małżeństwa lub poświadczenie o dacie zawarcia związku małżeńskiego, którego termin jest nie późniejszy niż 30 września danego roku;
 - 2) lub aktu urodzenia dziecka.

8. W przypadku rozdziału miejsc rodzinnych dla małżeństw studenckich oraz studentów samotnie wychowujących dzieci, wnioskodawcy przyznaje się dodatkowe punkty jeżeli:
 - 1) mąż/żona jest studentem lub doktorantem Politechniki: 100 punktów;
(punkty przyznaje się, jeśli mąż/żona jest wpisany/a na semestr w dniu składania wniosku);
 - 2) mąż/żona jest studentem lub doktorantem innej uczelni wyższej: 50 punktów;
(punkty przyznaje się, jeśli mąż/żona jest wpisany/a na semestr w dniu składania wniosku - wymagane potwierdzenie właściwej uczelni, skan potwierdzenia należy dołączyć do wniosku);
 - 3) student wychowuje dziecko/dzieci: 200 punktów
(wymagana kserokopia świadectwa urodzenia, skan należy dołączyć do wniosku).
9. O przyznaniu miejsca decyduje pozycja na uczelnianej liście rankingowej, ustalana na podstawie sumy uzyskanych punktów. Miejsce w domu studenckim otrzymuje osoba, której pozycja na liście jest nie niższa niż liczba miejsc do rozdziału.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. W szczególnych przypadkach zmianie może ulec okres, na jaki przyznawane są miejsca lub rodzaj promesy. Decyzje w tym zakresie podejmuje prorektor właściwy ds. studenckich.
2. Małżeństwom studenckim lub studentom samotnie wychowującym dzieci przysługuje prawo do zamieszkiwania w domu studenckim przez okres 12 miesięcy, pod warunkiem uzyskania promesy na kolejny rok akademicki.
3. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej części Regulaminu stosuje się postanowienia *Zasad funkcjonowania domów studenckich Politechniki Wrocławskiej* lub rozstrzyga prorektor właściwy ds. studenckich.

Część trzecia – stołówka akademicka

§ 24

Studenci, uczestnicy studiów doktoranckich oraz doktoranci mają prawo korzystania z wyżywienia w stołówce akademickiej bez konieczności spełnienia dodatkowych kryteriów.