

Politechnika  
Wroclawska

# Politechnika Wroclawska

## ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE – WYLICZENIE ŚREDNIEGO MIESIĘCZNEGO DOCHODU NETTO NA JEDNEGO CZŁONKA RODZINY

### Skład rodziny studenta we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko	Imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1				Słuchacz
...				

Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie (pkt 7):	
---	--

### Wyliczenie rocznego dochodu netto rodziny studenta

1. Dochody członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym ...:

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Dochody netto (w zł)			Ogółem
		opodatkowane na zasadach ogólnych*	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	(inne) nieopodatkowane podatkiem dochodowym	
1					
...					

<b>Razem:</b>				
---------------	--	--	--	--

2. Miesięczny dochód rodziny w roku .... wyniósł .... zł.

3. Alimenty świadczone na rzecz innych osób w roku ....\*\* wyniosły .... zł miesięcznie

4. Dochód utracony z roku ....\*\* wyniósł .... zł miesięcznie

5. Dochód uzyskany z roku ....\*\* wyniósł .... zł miesięcznie

6. Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu zobowiązań oraz utraty dochodu wykazanych w pkt 2 - 4  
wyniósł .... zł.

7. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł .... zł.

\* Należy wpisać dochód po odliczeniach podatku należnego, składek na ubezpieczenia społeczne oraz sumy składek na ubezpieczenie zdrowotne.

\*\* Należy wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalania dochodu rodziny (rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym stypendium ma być przyznane).

Politechnika  
Wroclawska

# Politechnika Wroclawska

**Wykazany we wniosku dochód jest kompletny tylko wraz z poniższą tabelą.  
W przypadku nieuzupełnienia tabeli wniosek jest niekompletny.  
(tabelę wypełnia wnioskodawca)**

**Wykaz miesięcy, w których uzyskiwany był dochód w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalania dochodu rodziny (rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym stypendium ma być przyznane) oraz w roku obecnym:**

ROK KALENDARZOWY:.....				Rok obecny (do dnia złożenia wniosku) <sup>3)</sup> (objaśnienia poniżej tabeli)
Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Źródło dochodu <sup>1)</sup> (objaśnienia poniżej tabeli)	Miesiące, w których dochód był uzyskiwany <sup>2)</sup> (objaśnienia poniżej tabeli)	
1.		1.....	od ..... do .....	.....
		2.....	od ..... do .....	.....
		3.....	od ..... do .....	.....
		4.....	od ..... do .....	.....
2.		1.....	od ..... do .....	.....
		2.....	od ..... do .....	.....
		3.....	od ..... do .....	.....
		4.....	od ..... do .....	.....
3.		1.....	od ..... do .....	.....
		2.....	od ..... do .....	.....
		3.....	od ..... do .....	.....
		4.....	od ..... do .....	.....
4.		1.....	od ..... do .....	.....
		2.....	od ..... do .....	.....
		3.....	od ..... do .....	.....
		4.....	od ..... do .....	.....

**Jeżeli do dnia wydania decyzji nastąpi zmiana w zatrudnieniu moim bądź członka rodziny, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie organ i przedłożyć stosowne dokumenty.**

.....  
Data i podpis studenta

<sup>1)</sup> Źródło dochodu to np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, renta, emerytura, działalność gospodarcza, inne (należy określić jakie). Należy wykazać wszystkie źródła dochodu danego członka rodziny w roku wykazywanych dochodów.

<sup>2)</sup> Należy podać od którego do którego miesiąca wykazywanego roku dochód był uzyskiwany. Jeśli dana osoba rozpoczęła pracę przed styczniem wykazywanego roku i pracowała przynajmniej do 31 grudnia wykazywanego roku lub pracuje nadal, to oznacza, że dochód był uzyskiwany przez cały rok i należy wpisać „od stycznia do grudnia”. W przypadku rozpoczęcia pracy w trakcie wykazywanego roku należy podać od którego miesiąca rozpoczęto uzyskiwanie dochodu, np. od marca. W przypadku dochodu z gospodarstwa rolnego, które znajdowało się w posiadaniu danej osoby przez cały wykazywany rok należy wpisać „od stycznia do grudnia”.

<sup>3)</sup> Rok, w którym student wnioskuję o przyznanie świadczenia. Należy wpisać „trwa” – jeśli zatrudnienie jest kontynuowane, datę zakończenia – jeśli zostało zakończone lub datę rozpoczęcia – jeśli rozpoczęto nowe zatrudnienie.