

Wniosek o stypendium socjalne (w tym zwiększonej wysokości) – instrukcja dla wnioskodawcy

AMERICAN SYSTEMS

→ <https://web.usos.pwr.edu.pl/>

→ Wniosek o stypendium socjalne może złożyć student_ka wpisany/a na studia. Niezbędny jest login i hasło do systemu USOSweb.

Politechnika Wrocławska - Centralny System Uwierzytelniania

Nie jesteś zalogowany | | zaloguj się

Politechnika Wrocławska

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

DOKUMENTY
→ strona główna
→ dokumenty do pobrania

ostatnia migracja danych: 32 minuty temu

Witaj w systemie USOSweb Politechniki Wrocławskiej

→ Przejdź do zakładki „Dla Wszystkich”

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

→ Wybierz „Wnioski”

Wnioski
Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.

→ W pierwszej kolejności wypełnij i zarejestruj wniosek „Oświadczenie o dochodach”.

→	Oświadczenie o dochodach za rok 2021	w trakcie, 375 dni do zakończenia 2022-09-15 14:43 - 2023-09-29 23:59	Politechnika Wrocławska
---	--------------------------------------	--	-------------------------



„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

→ Następnie na liście wniosków odnajdź „Wniosek o stypendium socjalne” na interesujący Cię semestr (zimowy lub letni).

→ Wniosek o stypendium socjalne na semestr zimowy 2022/23	w trakcie , 143 dni do zakończenia dla wszystkich studentów 2022-09-15 14:43 - 2023-02-09 23:59	Politechnika Wrocławska	Semestr zimowy 2022/23	informacje o wniosku zacznij wypełniać
---	---	-------------------------	------------------------	--

Kliknij „zacznij wypełniać”.

Rozpoczynasz wypełnianie wniosku. Zapoznaj się uważnie z wyświetlanymi komunikatami i opcjami do wyboru.

→ Na kolejne ekrany przejdziesz wybierając opcję „DALEJ”. Jeżeli chcesz wrócić i sprawdzić poprawność wypełnionych danych wybierz „WRÓĆ”. Możesz przerwać wypełnianie wniosku w dowolnym momencie. Kliknij „ZAPISZ” i wróć do wypełniania wniosku w innym terminie w trwającym naborze wniosków. Pamiętaj, że nabór wniosków jest ograniczony czasowo.

→ Na ekranie 0 sprawdź prawidłowość danych o odbywanych studiach z systemu USOS.

Jeżeli nie są to kompletne dane o podejmowanych przez Ciebie studiach to brakujące podaj w tabeli. **Podaj studia odbywane w Polsce i za granicą, w tym te nieukończone.**

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
		dodaj

W przypadku, gdy na liście nie ma Twojej uczelni wybierz opcję: **Inna uczelnia**

Wyszukaj:
inna uczelnia
 tylko wybrane
Wyświetlane są elementy 1..1 (spośród 1) pokaż wszystkie

Uczelnia ▲
 Inna uczelnia



„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

Zweryfikuj wprowadzone dane i, jeżeli są prawidłowe, zaznacz oświadczenie o zgodności danych ze stanem faktycznym, a następnie kliknij przycisk „**SPRAWDŹ**”.

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Jeżeli strona nie zawiera błędów przejdź na kolejny ekran przyciskiem „**DALEJ**”.

→ **W przypadku błędów** na ekranie 0 zapoznaj się z komunikatami systemu i popraw wpisane informacje.

Przykład: poniższy komunikat oznacza, że odbywasz (obecnie lub w przeszłości) studia drugiego stopnia, a nie zostały podane studia pierwszego stopnia. **Podaj brakujące studia.**

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status	
			dodaj

✘ Lista musi zawierać przynajmniej jeden element.
✘ Podaj informacje o pozostałych kierunkach.

„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

→ Na **ekranie 1** wyberz kierunek studiów, na którym ubiegasz się o świadczenie..

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:	
<input checked="" type="radio"/>	(W12-EITP-000P-OSIW7) elektronika i telekomunikacja, pierwszego stopnia, stacjonarne

Na **ekranie 1** zostaną wstępnie zweryfikowane niektóre z kryteriów uprawniających do świadczenia. Na niektórych kierunkach studiów **nie można** zarejestrować wniosku.

Przykład: wniosku nie można zarejestrować na studiach pierwszego stopnia, jeżeli posiadasz tytuł zawodowy licencjata:



Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.

Lp.	Kierunek	Powód
1	elektronika i telekomunikacja, pierwszego stopnia, stacjonarne	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.



→ Na **ekranie 2** zweryfikuj dane osobowe.

Niezbędne jest podanie numeru konta.

DODAWANIE NUMERU RACHUNKU BANKOWEGO

Na ekranie 2 możesz **dodać** numer rachunku bankowego. Jeżeli numer konta jest nieaktualny

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres stały	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	ustaw

← Zweryfikuj dane osobowe!

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:	
Numer konta:	
Waluta konta:	PLN
Nazwa banku:	

ANULUJ DODAJ KONTO

to **zmianę** danych zgłoś w swoim dziekanacie.

W przypadku dodawania numeru rachunku system przeniesie Cię do innej zakładki w USOSweb. Dodaj numer rachunku prowadzony w PLN i wybierz opcję „Dodaj konto”.

Wróć do wypełniania wniosku. System nie przeniesie Cię automatycznie. Przejdź do zakładki „Dla wszystkich”, a tam „Wnioski”. Odszukaj zaczęty wniosek i wybierz opcję „kontynuuj wypełnianie”.

Nie zaczynaj wypełniać nowego wniosku!

kontynuuj wypełnianie

usuń

drukuj

szczegóły



„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

→ Komunikat:

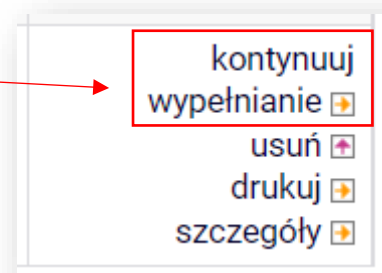
Czy spełniony	Warunek
✓	Wypełniany ekran nie może być ostatni.
✗	Żeby przejść dalej, musisz zarejestrować oświadczenie o dochodach

- oznacza, że nie zostało uzupełnione **oświadczenie o dochodach**. Przejdź do listy wniosków i uzupełnij formularz „Oświadczenie o dochodach”(na właściwy rok kalendarzowy):

→	Oświadczenie o dochodach za rok 2021	w trakcie, 375 dni do zakończenia 2022-09-15 14:43 - 2023-09-29 23:59	Politechnika Wrocławska
---	--------------------------------------	--	-------------------------

Wróć do wypełniania wniosku o stypendium socjalne. Odszukaj zaczęty wniosek i wybierz opcję „kontynuuj wypełnianie”.

Nie zaczynaj wypełniać nowego wniosku!



→ Na ekranie 2 jest wyświetlana **wysokość średniego dochodu Twojej rodziny z ostatniego oświadczenia o dochodach**.

Dane z oświadczenia o dochodach	
Dochód miesięczny na osobę to Jeżeli Twoje dochody zmieniły się od czasu ostatniego oświadczenia to zgłoś zmianę na uczelni	0.00 zł zł

Jeżeli informacja jest **nieaktualna** to zgłoś korektę do koordynatora.

➤ Możesz kontynuować wypełnianie wniosku.



→ Na **ekranie 3** wskaż o które stypendium się ubiegasz:

1) stypendium socjalne

LUB

2) stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:	
<input type="radio"/>	stypendium socjalne
<input type="radio"/>	stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne uzasadnienie wniosku jest **nieobowiązkowe**.

Jeżeli zaś ubiegasz się o stypendium w zwiększonej wysokości to wskaż z **jakiego powodu – opisz** (uzasadnij) w jakiej szczególnej sytuacji znajdujesz się Ty lub Twoja rodzina.

Pamiętaj, że stypendium socjalne w zwiększonej wysokości **nie jest** przyznawane z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

Powód
<input checked="" type="checkbox"/> szczególne okoliczności dotyczących sytuacji rodzinnej i (lub) materialnej

Pamiętaj, że szczególnie uzasadniony przypadek to m.in. taka sytuacja życiowa, która ponad wszelką wątpliwość pozwala stwierdzić, że miały miejsce dotkliwe w skutkach zdarzenia, którym nie można było przeciwdziałać, a Twoja sytuacja różni się od innych studentów, którzy mają podobny dochód przypadający na członka rodziny.

Podaj hasłowo powód dla którego ubiegasz się o stypendium w zwiększonej wysokości.

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium w zwiększonej wysokości? Poniżej wskaż uzasadnienie.

Limit 2000, wprowadzono 69 znaków



EKRANY 4 i 5

Jeżeli średni dochód Twojej rodziny wynosi **więcej niż 600 zł** przejdź do ekranu „Informacje uzupełniające” (pomijasz ekrany 4 i 5 – system ich nie wyświetli).

Jeżeli średni dochód Twojej rodziny wynosi **mniej niż 600 zł** – uzupełnij dane **na ekranach 4 i 5**.

→ Na **ekranie 4** wskaż czy załączasz do wniosku w wersji papierowej oświadczenie o **sytuacji majątkowej i dochodowej** Twojej i Twojej rodziny.



Uwaga!

Przez zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej należy rozumieć:

- zaświadczenie wskazujące jakim majątkiem i dochodem dysponuje rodzina i student.

Zaświadczenie potwierdzające pobieranie (lub nie) świadczeń z pomocy społecznej nie jest właściwe.

W przypadku, gdy nie dysponujesz żadnym zaświadczeniem z ośrodka pomocy społecznej lub zaświadczenie to nie potwierdza sytuacji majątkowej i dochodowej Twojej rodziny, wybierz: „nie załączam do wniosku o stypendium zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny”.

Jeżeli masz **właściwe zaświadczenie** wybierz opcję „załączam (...)”.



załączam do wniosku o stypendium zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny

Jeżeli **nie masz zaświadczenia** z ośrodka pomocy społecznej (lub centrum usług społecznych) **lub Twoje zaświadczenie nie zawiera wymaganych danych** to wybierz „nie załączam (...)” i przejdź na ekran 5.



nie załączam do wniosku o stypendium zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny



„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

→ Na ekranie 5 wskaż **uzasadniony powód**, z którego **nie załączasz** zaświadczenia o sytuacji majątkowej i dochodowej.

W poniższym oknie wpisz **uzasadniony powód** braku zaświadczenia.

Limit 8000, wprowadzono 186 znaków

Nie korzystam ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej.

Pobieram z ośrodka pomocy społecznej zasiłek rodzinny. OPS odmówił wydania zaświadczenia o mojej sytuacji majątkowej i dochodowej.

Następnie **wyjaśnij z jakich źródeł utrzymujesz się Ty oraz Twoja rodzina**. Źródła utrzymania udokumentuj:

W poniższym oknie wyjaśnij z jakich innych środków utrzymujesz się Ty i Twoja rodzina.

Limit 8000, wprowadzono 177 znaków




Utrzymuję się z:

1)

2)

Co potwierdzam następującymi dokumentami:

Poszczególne źródła utrzymania **przydziel** członkom rodziny:

Rodzaj dochodu	Członek rodziny	Miesięczny dochód	Czy aktualnie pobierane?	
świadczenie wychowawcze (program 500+) ▼	▼	500	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	
nieopodatkowane stypendia dla uczniów lub studentów (▼)	▼	1300	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	
				dodaj 



„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”


→ Na ekranie „**Informacje uzupełniające**” zapoznaj się z klauzulą RODO oraz innymi oświadczeniami.

Wskaż ile łącznie semestrów studiujesz WLICZAJĄC semestr, na który ubiegasz się o świadczenie. Liczbę oznaczającą sumę studiowanych semestrów wpisz w okienku na dole strony:

OŚWIADCZENIE O OKRESIE STUDIOWANIA

Oświadczam, że studiuje łącznie następującą liczbę semestrów (od początku pierwszych podjętych przeze mnie studiów do semestru zimowego 2022/2023 włącznie):
Liczba wynosi:

→ Na ekranie „**Podsumowanie**” masz możliwość pobrania i zweryfikowania wersji roboczej formularza wniosku.

[zobacz podgląd wniosku](#) 

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

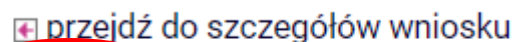
ZAREJESTRUJ

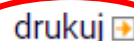
Jeżeli znajdziesz błędy wróć na poprzednie ekrany i skoryguj formularz. Jeżeli wniosek jest poprawny wybierz opcję „zarejestruj”.

Wniosek jest zarejestrowany. Nie możesz go już edytować.

CO DALEJ?

Akcje





- **Wydrukuj i podpisz wniosek,**
a następnie dostarcz go na uczelnię wraz z oświadczeniami o dochodach oraz dokumentacją potwierdzającą sytuację materialną rodziny.
- **Nie czekaj na zatwierdzenie wniosku – dostarcz wniosek w wyznaczonym terminie.**

Pamiętaj, że aby ubiegać się o świadczenie należy złożyć wniosek w wersji papierowej. Zarejestrowanie formularza w USOSweb jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.

- Wniosek, który wpłynie na uczelnię zostanie oznaczony jako „**Złożony**”.
- Wniosek, który zostanie zweryfikowany przez pracownika zostanie oznaczony jako „**Gotowy do rozpatrzenia**”.
- Jeżeli we wniosku znajdziesz błędne dane skontaktuj się ze swoim koordynatorem i poproś o **cofnięcie wniosku do poprawy**.
- Jeżeli do wniosku będzie brakowało załączników wniosek zostanie „**cofnięty do uzupełniania**”.
- Wniosek rozpatrzony przez Komisję Stypendialną będzie oznaczony jako „**Rozpatrzony**”.
- W przypadku, gdy dla Twojego wniosku zostanie sporządzona decyzja wniosek będzie oznaczony jako „**Rozpatrzony (decyzja do doręczenia)**”. Oczekuj na komunikat o możliwości odbioru decyzji lub na przesyłkę pocztową.

„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

→ Jeżeli Twój wniosek został **cofnięty do poprawy** (z inicjatywy pracownika uczelni lub na Twoją prośbę) to możesz go poprawić (edytować) wybierając „**popraw**”.

Pamiętaj, nie zaczynaj wypełniać nowego wniosku, a popraw już istniejący.

✗	Wniosek o stypendium socjalne na semestr zimowy 2022/23	Cofnięty do poprawy	w trakcie, 143 dni do zakończenia 2022-09-15 14:43 - 2023-02-09 23:59	Politechnika Wrocławska	Semestr zimowy 2022/23	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">popraw</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">drukuj</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">szczegóły</div>
---	---	---------------------	--	-------------------------	------------------------	---

W **szczegółach** wniosku znajdziesz informację o przebiegu sprawy – daty oraz kolejne etapy rozpatrzenia wniosku.

- Znajdziesz tu także informację kto cofnął Twój wniosek do poprawy lub go rozpatrzył.
- Jeżeli koordynator dodał komentarz np. o konieczności poprawy wniosku to tu znajdziesz treść komentarza.

Historia zmian stanów wniosku

Lp.	Stan wniosku	Data zmiany stanu	Autor zmiany stanu	Komentarz

→ Wniosek można wypełniać, poprawiać i drukować **tylko w określonym czasie**. Jeżeli w danej chwili nie trwa nabór **tura** w systemie USOSweb może być niedostępna:

Czy spełniony	Warunek
✗	Musi istnieć otwarta i dostępna tura
✗	Otwarta tura musi udostępniać czynność: zaczynij wypełniać
✓	Możesz mieć tylko jeden nierozpatrzony wniosek tego rodzaju.