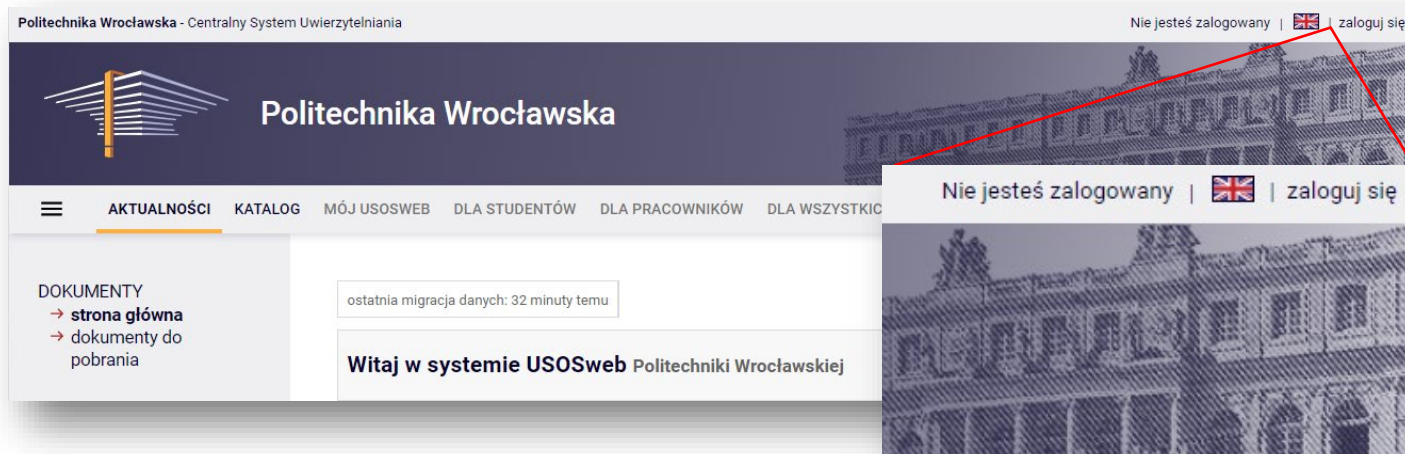


## Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - instrukcja dla wnioskodawcy

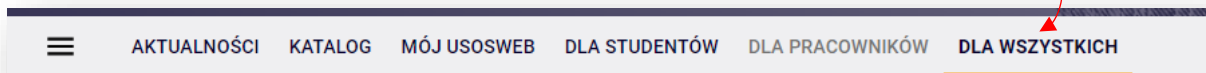
AMERICAN SYSTEMS

→ <https://web.usos.pwr.edu.pl/>

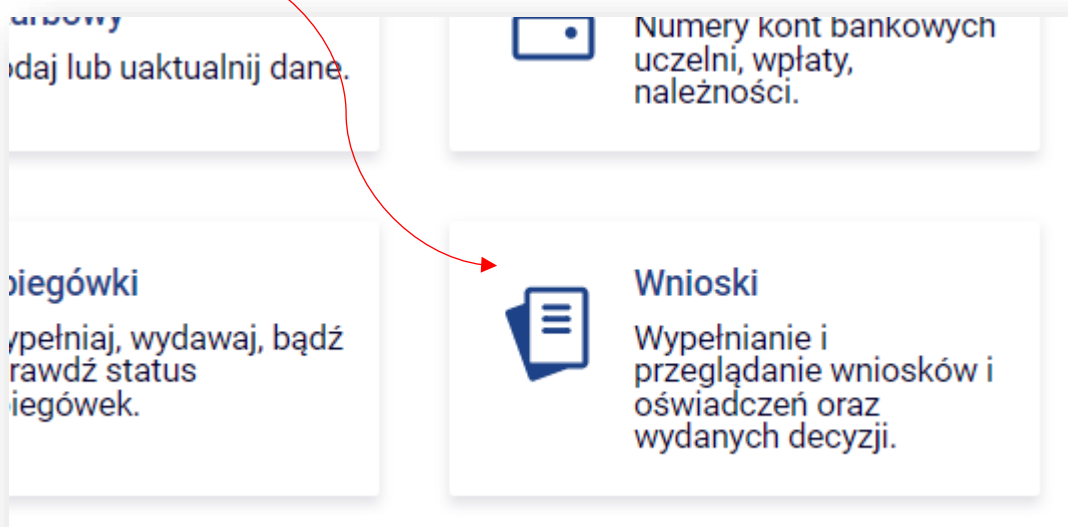
→ Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych może złożyć student\_ka wpisany/a na studia. Niezbędny jest login i hasło do systemu USOSweb.



→ Przejdź do zakładki „Dla Wszystkich”



→ Wybierz „Wnioski”





„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”



Na liście wniosków odnajdź „**Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych**” na interesujący Cię semestr (zimowy lub letni).

→ Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych na semestr zimowy 2022/23	<b>w trakcie</b> , 144 dni do zakończenia dla wszystkich studentów 2022-09-15 15:30 - 2023-02-10 15:30	Politechnika Wrocławska	Semestr zimowy 2022/23	informacje o wniosku <b>zaczynij wypełniać</b>
---	---	-------------------------	------------------------	---

Kliknij „zaczynij wypełniać”.

Rozpoczynasz wypełnianie wniosku. Zapoznaj się uważnie z wyświetlanymi komunikatami i opcjami do wyboru.

Jeżeli pojawi się komunikat widoczny poniżej to oznacza to, że w systemie USOS nie ma informacji o Twoim orzeczeniu. Skontaktuj się z **Działem Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami** <https://ddo.pwr.edu.pl/>

Dodane orzeczenie będzie widoczne w USOSweb po migracji danych.

Czy spełniony	Warunek
✓	Musi istnieć otwarta i dostępna tura
✓	Otwarta tura musi udostępniać czynność: <b>zaczynij wypełniać</b>
✓	Możesz mieć tylko jeden nierozpatrzony wniosek tego rodzaju.
✗	W USOS jest informacja o Twoim orzeczeniu i termin jego ważności nie minął. Jeśli chcesz wypełnić i złożyć wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, to musisz mieć uzupełnione i uaktualnione informacje o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności w systemie USOS. Bez tego wypełnienie wniosku nie będzie możliwe. Informacje te może uzupełnić lub uaktualnić uprawniony pracownik na podstawie aktualnego orzeczenia. Dopilnuj osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika upoważnionego do załatwiania spraw w Twoim imieniu, by wszystkie wymagane informacje były wprowadzone do systemu USOS szybko, najlepiej w Twojej obecności lub przy pełnomocniku. Wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych będzie dostępny następnego dnia po wprowadzeniu informacji o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności do USOS.

→ Na kolejne ekrany przejdziesz wybierając opcję „**DALEJ**”. Jeżeli chcesz wrócić i sprawdzić poprawność wypełnionych danych wybierz „**WRÓĆ**”. Możesz przerwać wypełnianie wniosku w dowolnym momencie. Kliknij „**ZAPISZ**” i wróć do wypełniania wniosku w innym terminie w trwającym naborze wniosków. Pamiętaj, że nabór wniosków jest ograniczony czasowo.



→ Na ekranie 0 sprawdź prawidłowość danych o odbywanych studiach z systemu USOS. Jeżeli nie są to kompletne dane o podejmowanych przez Ciebie studiach to brakujące podaj w tabeli.

**Podaj studia odbywane w Polsce i za granicą, w tym te nieukończone.**

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
		dodaj

W przypadku, gdy na liście nie ma Twojej uczelni wybierz opcję: **Inna uczelnia**

Wyszukaj:  
inna uczelnia

tylko wybrane

Wyświetlane są elementy 1..1 ( spośród 1 ) pokaż wszystkie

Uczelnia ^
<input checked="" type="radio"/> Inna uczelnia

Na ekranie 0 podaj kiedy powstała Twoja niepełnosprawność wybierając jedną z dostępnych opcji. Informacja ta jest niezbędna do ustalenia okresu prawa do wnioskowanego stypendium.



Zgodnie z art. 93 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów.

Moja niepełnosprawność powstała:
<input type="radio"/> przed podjęciem pierwszych (w życiu) studiów
<input type="radio"/> w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego (lub stopnia doktora)
<input type="radio"/> po skreśleniu z listy studentów (lub doktorantów), kiedy nie miałem(-am) statusu studenta (lub doktoranta)

Jeżeli niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego to wskaż datę uzyskania niepełnosprawności:

### Data powstania niepełnosprawności

RRRR-MM-DD

Następnie zweryfikuj wprowadzone dane i, jeżeli są prawidłowe, zaznacz oświadczenie o zgodności danych ze stanem faktycznym i kliknij „SPRAWDŹ”.

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Jeżeli strona nie zawiera błędów przejdź „DALEJ”.

**W przypadku błędów** na ekranie 0 zapoznaj się z komunikatami systemu i popraw wpisane informacje.

Poniższy komunikat oznacza, że odbywasz (obecnie lub w przeszłości) studia drugiego stopnia, a nie zostały podane studia pierwszego stopnia. **Podaj brakujące studia.**

### Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status	
			dodaj

✗ Lista musi zawierać przynajmniej jeden element.  
✗ Podaj informacje o pozostałych kierunkach.



→ Na **ekranie 1** wybierz kierunek studiów, na którym ubiegasz się o świadczenie..

	Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:
<input checked="" type="radio"/>	(W12-EITP-000P-OSIW7) elektronika i telekomunikacja, pierwszego stopnia, stacjonarne

Na **ekranie 1** zostaną **wstępnie** zweryfikowane niektóre z kryteriów uprawniających do świadczenia. Na niektórych kierunkach studiów **nie można** zarejestrować wniosku.

*Przykład:* wniosku nie można zarejestrować na studiach pierwszego stopnia, jeżeli posiadasz tytuł zawodowy licencjata, a Twoja niepełnosprawność powstała przed jego uzyskaniem:



Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.

Lp.	Kierunek	Powód
1	elektronika i telekomunikacja, pierwszego stopnia, stacjonarne	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.

→ Na **ekranie 2** zweryfikuj dane osobowe.

Niezbędne jest podanie numeru konta.

## DODAWANIE NUMERU RACHUNKU BANKOWEGO

Na ekranie 2 możesz **dodać** numer rachunku bankowego. Jeżeli numer konta jest nieaktualny to **zmianę** danych zgłoś w swoim dziekanacie.

**Dane osobowe**

Adres do korespondencji	
Adres stały	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	ustaw ▾

← Zweryfikuj dane osobowe!

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:	
Numer konta:	
Waluta konta:	PLN
Nazwa banku:	

ANULUJ DODAJ KONTO

W przypadku dodawania numeru rachunku system przeniesie Cię do innej zakładki w USOSweb. Dodaj numer rachunku prowadzony w PLN i wybierz opcję „Dodaj konto”.

Wróć do wypełniania wniosku. System nie przeniesie Cię automatycznie. Przejdź do zakładki „Dla wszystkich”, a tam „Wnioski”. Odszukaj zaczęty wniosek i wybierz opcję „kontynuuj wypełnianie”.

Nie zaczynaj wypełniać nowego wniosku!

kontynuuj wypełnianie ▾  
usuń ✕  
drukuj ▾  
szczegóły ▾



*„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wroclawskiej”*


→ Na ekranie 3:

Wybierz z listy orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność, na podstawie którego ubiegasz się o stypendium.


Jeżeli lista zawiera nieprawidłowe dane zgłoś zmianę do **Działu Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami** <https://ddo.pwr.edu.pl/>


Zmiana danych dotyczących orzeczenia będzie widoczna w USOSweb po migracji danych.

→ Na ekranie 4 wskaż jakie załączasz dokumenty do wniosku. Jeżeli nic nie załączasz – przejdź dalej.

 Na tym ekranie wskaż listę dokumentów, jakie załączasz do wniosku w wersji papierowej. Jeżeli nie załączasz żadnego dokumentu to pozostaw listę pustą.


Nie załączaj plików w systemie.

Orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności 

dodaj 

→ Na ekranie „**Informacje uzupełniające**” zapoznaj się z klauzulą RODO oraz innymi oświadczeniami.

**Informacje uzupełniające**

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

**WRÓĆ NA POCZĄTEK** **WRÓĆ** **SPRAWDŹ** **ZAPISZ** **DALEJ**

**Oświadczenia**




*„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wroclawskiej”*

Wskaż ile łącznie semestrów studiujesz **WLICZAJĄC** semestr, na który ubiegasz się o świadczenie. Liczbę oznaczającą sumę studiowanych semestrów wpisz w okienku na dole strony:

**OŚWIADCZENIE O OKRESIE STUDIOWANIA**

- Oświadczam, że studiuje łącznie następującą liczbę semestrów (od początku pierwszych podjętych przeze mnie studiów do semestru zimowego 2022/2023 włącznie):  
Liczba wynosi:

→ Na ekranie „**Podsumowanie**” masz możliwość pobrania i zweryfikowania wersji roboczej formularza wniosku.

[zobacz podgląd wniosku](#) 

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)

[WRÓĆ](#)

[SPRAWDŹ](#)

[ZAPISZ](#)

[ZAREJESTRUJ](#)

Jeżeli znajdziesz błędy wróć na poprzednie ekrany i skoryguj formularz. Jeżeli wniosek jest poprawny wybierz opcję „zarejestruj”.




**Wniosek jest zarejestrowany. Nie możesz go już edytować.**



## CO DALEJ?

- Wydrukuj i podpisz wniosek, a następnie dostarcz go na uczelnię.

Akcje

 przejdź do szczegółów wniosku  
 drukuj 

Pamiętaj, że aby ubiegać się o świadczenie należy złożyć wniosek w wersji papierowej. Zarejestrowanie formularza w USOSweb jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.

- Wniosek, który wpłynie na uczelnię zostanie oznaczony jako „**Złożony**”.
- Wniosek, który zostanie zweryfikowany przez pracownika zostanie oznaczony jako „**Gotowy do rozpatrzenia**”.
- Jeżeli we wniosku znajdziesz błędne dane skontaktuj się ze swoim koordynatorem i poproś o **cofnięcie wniosku do poprawy**.
- Jeżeli do wniosku będzie brakowało załączników wniosek zostanie „**cofnięty do uzupełniania**”.
- Wniosek rozpatrzony przez Komisję Stypendialną będzie oznaczony jako „**Rozpatrzony**”.
- W przypadku, gdy dla Twojego wniosku zostanie sporządzona decyzja wniosek będzie oznaczony jako „**Rozpatrzony (decyzja do doręczenia)**”. Oczekuj na komunikat o możliwości odbioru decyzji lub na przesyłkę pocztową.

→ Jeżeli Twój wniosek został **cofnięty do poprawy** (z inicjatywy pracownika uczelni lub na Twoją prośbę) to możesz go poprawić (edytować) wybierając „**popraw**”.

**Pamiętaj, nie zaczynaj wypełniać nowego wniosku, a popraw już istniejący.**

#### Wnioski, które zacząłeś wypełniać. i

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
X	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych na semestr zimowy 2022/23	Cofnięty do poprawy	<b>w trakcie, 144 dni do zakończenia</b> 2022-09-15 15:30 - 2023-02-10 15:30	Politechnika Wrocławska	Semestr zimowy 2022/23	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">popraw </div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">drukuj </div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">szczegóły </div>

→ W **szczegółach** wniosku znajdziesz informację o przebiegu sprawy – daty oraz kolejne etapy rozpatrzenia wniosku.

- Znajdziesz tu także informację kto cofnął Twój wniosek do poprawy lub go rozpatrzył.
- Jeżeli koordynator dodał komentarz np. o konieczności poprawy wniosku to tu znajdziesz treść komentarza.

#### Historia zmian stanów wniosku

Lp.	Stan wniosku	Data zmiany stanu	Autor zmiany stanu	Komentarz

→ Wniosek można wypełniać, poprawiać i drukować **tylko w określonym czasie**. Jeżeli w danej chwili nie trwa nabór **tura** w systemie USOSweb może być niedostępna:

Czy spełniony	Warunek
X	Musi istnieć otwarta i dostępna tura
X	Otwarta tura musi udostępniać czynność: zacznij wypełniać
✓	Możesz mieć tylko jeden nierozpatrzony wniosek tego rodzaju.